

          Годовой  план ДОУ «Мишутка» составлен в соответствии с :

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «Детство» под редакцией   В.И.Логиновой, Т.И.Бабаевой

**Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Мишутка» МО «Алданский район» РС(Я)

Тип образовательного учреждения – ДОУ

Вид образовательного учреждения – общеразвивающего вида с осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию

Свидетельство о регистрации серия 14 № 001577873

**Юридический адрес**: 678900 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, улица Гагарина, дом 27.

**Фактический адрес**: 678900 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, улица Гагарина, дом 27.

 МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Мишутка» является звеном муниципальной системы образования г. Алдана, осуществляющим деятельность по познавательно-речевому развитию детей, формирования личности с разносторонними способностями, подготовки к усвоению образовательных программ начальной ступени образования.

Учреждение создано в помощь в воспитании и образовании детей дошкольного возраста:

* в соответствии с их индивидуальными способностями, талантами и возможностями;
* в осуществлении физического и психического развития ребёнка;
* в обеспечении становления базиса личностной культуры ребёнка и общечеловеческих ценностей;
* в обеспечении каждому ребёнку возможностей для освоения субъектной позиции;
* в проживании дошкольного детства как самоценного периода жизни;
* в подготовке к успешному обучению на следующей ступени образования

Здание детского сада построено в 1969г (выписка из протокола исполнительного комитета Алданского городского Совета народных депутатов от 30 марта 1970г №5) по проекту, одноэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальная средней группы отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход.

**режим работы**: 5 –дневный, 7.00-19.00

Заведующий ДОО – Долгай Оксана Александровна

Заведующий хозяйством - Алюлис Надежда Сергеевна

Старший воспитатель- Дрозд Валерия Валерьевна

Инструктор по гигиеническому воспитанию- Куцовалова Ольга Сергеевна

**Проектная мощность ДОО** – 94 воспитанника, списочный состав 94

Функционирует 3 группы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | группы | возраст | численность детей |
| 1 | группа для детей младше-среднего возраста |  с 3 до 5 | 30 |
| 2 | группа для детей старшего возраста |  с 5до 6 | 32 |
| 3 | группа для детей подготовительного к школе возраста | с 6до 7 | 32 |

**Условия, созданые для развития ребенка:**

Предметно-развивающая среда представляет собой распределение игрушек, материала, атрибутов по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно-библиотечная, природо-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок, якутский уголок

**Имеются залы и кабинеты**:

Музыкально-спортивный зал,

Сауна,

Бассейн,

Медицинский кабинет,

Методический кабинет,

Кабинет логопеда.

Все кабинеты и зал оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Территория детского сада занимает 3365 кв.м. для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещено игровое оборудование: спортивный комплекс – 2шт, пожарная машина- спортивный комплекс – 1 шт, игровой комплекс «Золушка», игровой комплекс «Океан», качели «Пароход», качели «Дельфин». Имеется спортивная волейбольная, баскетбольная площадка, с асфальтовым покрытием. Кухня-пищеблок имеет отдельный вход. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудование: 4-х конфорочная электроплита, 3-х секционный жарочный шкаф, электромясорубка (2 шт. для сырой и готовой продукции), овощерезка, миксер, бытовой холодильник - 2шт. , холодильник для хранения проб, микроволновая печь, столы для готовой продукции, разделочные столы.

 Прачечная оборудована 2 стиральными машинами с автоматическим управлением, центрифугой, имеется гладильный пресс, воздухоосушитель.

Медицинский кабинет оборудован в соответствии с нормативами.

**РАЗДЕЛ I.**

 **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

**1.Анализ социума** (семья): (в людях и в %)

**1.1**.всего семей – 94, в людях - 175

**1.2**. Состав семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| полная | % | неполная | % |
| 82 | 88 | 12 | 12 |

1.3.благополучие: (семья)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| благополучная | % | «группа риска» | % |
| 68 | 75 | 26 | 25 |

1.4.образовательный уровень: (в людях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| среднее | % | Среднее специальное | % | высшее | % |
| 28 | 16 | 61 | 35 | 87 | 49 |

1.5. социальное положение: (в людях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| служащие | % | рабочие | % | неработающие | % | ЧП | % | военные | % | студенты | % |
| 79 | 45 | 52 | 30 | 18 | 10 | 27 | 15 | - | - | - | - |

 2. **Анализ педагогических кадров ( в людях,%):**

2.1. всего 8 педагогов.

Укомплектованность ДОУ по кадрам составляет 100 %. Из них работают следующие специалисты:

|  |  |
| --- | --- |
| Старший воспитатель | 1 ст |
| Учитель-логопед | 0,5ст |
| Психолог | 0,5ст (внутреннее совместительство ) |
| Инструктор ФИЗО | 0,75ст |
| Инструктор плавания | 0,75ст (внутреннее совместительство) |
| Воспитатель | 6 ст |
| Муз. руководитель |  0,5 вакансия |

2.2.Анализ образовательного уровня педагогических кадров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| высшее | % | среднее профессиональное | % | среднее | % | студенты | % |
| 2 | 25 | 4 | 50 | -- | - | 2 | 25 |

2.3.Квалификационный уровень педагогических кадров (категории)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| молодые специалисты(без категории) | % | соответствие занимаемой должности | % | первая | % | высшая | % |
| 2 | 25 | 3 | 38 | 2 | 25 | 1 | 12 |

2.4.Возраст педагогов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20-30 | % | 30-40 | % | 40-50 | % | 50 и выше | % |
| 3 | 38 | 1 | 12 | 4 | 50 | - | - |

2.5.Педагогический стаж:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| до 5 лет | % | 5-10 | % | 10-15 | % | 15-20 | % | 20-25 | % | 25 и выше | % |
| 3 | 38 | 2 | 25 | - | - | 2 | 25 | 1 | 12 | - | - |

2.6. количество прошедших курсы повышения квалификации 2018-2019уч.г:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип курсов | направление | Дата прохождения |
| Долгай О.А  | «Организация оказания первой медико- санитарной помощи пострадавшим» Автономная некоммерческая организация проф. Образования Технологический колледж Смоленского гуманитарного университета» 16 час  |  22.11 по 07.12.2018  |
| Дрозд В.В.  | «Организация оказания первой медико- санитарной помощи пострадавшим» Автономная некоммерческая организация проф. Образования Технологический колледж Смоленского гуманитарного университета» 16 час Образования 16 час Обучающий семинар « Как не переборщить в воспитании детей «запретами» и «долгом» и при этом вырастить самостоятельного, успешного человека 72 часОрганизационно-методическая основа деятельности КМЦ на муниципальном уровне 72 час |  22.11 по 07.12.2018 6-8февраля 201908.04-12.04.2019 |
| . Фалина И.Н. | "Навыки оказания первой доврачебной помощи в образовательной организации» 16 час | ноябрь 2018 |
| Кускова Ю.П.Булах Д.С | «Организация оказания первой медико- санитарной помощи пострадавшим» Автономная некоммерческая организация проф. Образования Технологический колледж Смоленского гуманитарного университета» 16 час  |  22.11 по 07.12.2018  |

**3.Воспитанники ДОУ.**

**3.1.** Нормативная наполняемость ДОУ – 94

Списочный состав – 94;

1 Количество рабочих дней за 9 месяцев (с сентября по май) 162план по д.дням 16914. Фактическое выполнение д.дней 11242 (66%). Пропуски по болезни 2452, пропуски б/причины и отпуск2676. Всего заболеваний -197. Всего случаев на 1-го ребенка -2,0, всего случаев ринофарингитов на 1 ребенка -1,9.

Всего выпускников 32

Группы здоровья всех детей:

I 17 II -74 III- 3

**3.2.данные посещаемости и состояние здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| Среднесписочный состав | **94** | **94** | **94** |
| Кол-во рабочих дней | **180** | **180** | **162** |
| Пропуски болезни на 1 ребенка | **22** | **36** | **26 .1** |
| Продолжительность заболевания | **8,0** | **8,9** | **8,2** |
| Кол-во случаев на 1-го ребенка | **2,6** | **4,0** | **2,1** |
| ЧБД  | **6** | **6** | **5** |
| Индекс здоровья | **14%** | **5,3%** | **7,4%** |
| Кол-во детей ни разу не болевших | **13** | **5** | **7** |
| Посещаемость % | **72%** | **68%** | **66%** |
| Заболеваемость % |  | **62%** |  |
| НО: на начало года | **7** |  |  |
|  на конец года | **7** |  |  |
|  плоскостопие | **2** | **2** |  |

**3.3**  РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа здоровья | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|  | кол-во  | % | кол-во  | % | кол-во  | % |
| I | 5 | 5 | 10 | 11 | 17 | 17 |
| I I | 80 | 85 | 80 | 85 | 74 | 74 |
| III | 9 | 10 | 4 | 4,3 | 3 | 3,1 |
| IV | - | - | - | - | - | - |

**3.4**. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПОСЕЩАЕМОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | **2016-2017г** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| сентябрь | **1117** | **59%** | **1204** | **61%** | **1157** | **63%** |
| октябрь | **1425** | **72,2%** | **1195** | **61%** | **1488** | **70%** |
| ноябрь | **1538** | **77,9%** | **1403** | **71%** | **1315** | **67%** |
| декабрь | **1706** | **82%** | **1552** | **79%** | **1508** | **77%** |
| январь | **889** | **59%** | **1232** | **78%** | **1174** | **74,3%** |
| февраль | **1230** | **72,7%** | **1037** | **58%** | **1008** | **57%** |
| март | **1336** | **64,6%** | **1107** | **59%** | **1920** | **61,4%** |
| апрель | **1438** | **81%** | **1277** | **68%** | **1238** | **63%** |
| май | **1473** | **82%** | **1518** | **81%** | **1213** | **85%** |

**3.5**.КОЛИЧЕСТВО ПРОПУСКОВ ПО БОЛЕЗНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | **2016-2017г** | **2017-2018г** | **2018-2019** |
| сентябрь | **129** | **6,9%** | **314** | **40,8%** | **202** | **8,2%** |
| октябрь | **320** | **16,2%** | **498** | **63,6%** | **319** | **13%** |
| ноябрь | **277** | **14%** | **362** | **63,4%** | **370** | **15%** |
| декабрь | **200** | **10,1%** | **281** | **66,6%** | **196** | **7,9%** |
| январь | **100** | **6,6%** | **197** | **56,4%** | **116** | **4,7%** |
| февраль | **291** | **17,2%** | **551** | **73,6%** | **325** | **13,2%** |
| март | **495** | **24%** | **561** | **72,6%** | **333** | **13,5%** |
| апрель | **174** | **9,7%** | **456** | **75,6%** | **428** | **17,4%** |
| май | **124** | **7%** | **158** | **44%** | **163** | **6,6%** |
| Всего- 2452- 26% |

**3.6**. КОЛИЧЕСТВО ПРОПУСКОВ ПРОЧИЕ И ОТПУСК 2018-2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | отпуск | прочие | всего |
| сентябрь | 292 | 15,7% | 24 | 2,9% | 316 | 10,6% |
| октябрь | 188 | 10,2% | 77 | 9,4% | 265 | 8,9% |
| ноябрь | 110 | 5,9% | 114 | 13,9% | 224 | 7,5% |
| декабрь | 240 | 12,9% | 47 | 5,7% | 287 | 9,7% |
| январь | 209 | 11,2% | 72 | 8,8% | 281 | 9,5% |
| февраль | 297 | 15,9% | 156 | 19,0% | 453 | 15,3% |
| март | 263 | 14,1% | 145 | 17,7% | 408 | 13,7% |
| апрель | 234 | 12,6% | 137 | 16,7% | 371 | 12,5% |
| май | 233 | 12,5% | 119 | 14,5% | 352 | 11,9% |
|  | 1857Всего  | 819Всего  | 2957Всего |

**3.7. З**АБОЛЕВАЕМОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| заболевания /уч.год | **2016-2017г** | **2017-2018г** | **2018-2019** |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
|  кол-во случаев | **250** | **378** | **197** |
| ОРВИ +грипп | **-** | **-** | **8** | **2** | **5** | **3** |
| ангина | **4** | **0,2** | **1** | **0,3** | **-** | **-** |
| пневмония | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| ГЭК | **5** | **0,23** | **4** | **1,1** | **-** | **-** |
| скарлатина | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| ветряная оспа | **-** |  | **1** | **0,3** | **1** | **0,3** |
| Гепатит А | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| прочие | **-** | **-** | **119** | **31,5** | **4** | **1,1** |
| Ринофарингит | **226** |  | **233** | **61,7** | **184** | **93%** |
| Бронхит | **4** | **0,2** | **8** | **2** | **2** | **1,0%** |
| Отит | **6** | **0,3** | **1** | **0,3** | **1** | **1,0%** |
| коньюктивит | **5** | **0,23** | **3** | **0,8** | **1** | **1,0%** |

**3.8**. АНАЛИЗ АДАПТАЦИИ ВНОВЬ ПРИБЫВШИХ ДЕТЕЙ

**В 2018-2019г. поступило всего 30 детей.** Из них:

мл. среднего возраста -30, Старшего возраста –7 Подготовительного - 2

**Группы здоровья:**

I - 6

II– 31

III- 2

3.9.АНАЛИЗ ПИТАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | белки | жиры | углеводы | ККАЛ. |
| **2016-2017г** | **60** | **60** | **240** | **1900** |
| **2017-2018г** | **69** | **67** | **259** | **2022** |
| **2018-2019** | **64** | **61** | **247** | **1969** |

**3.10.УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ 2018-2019г**

3.10.1.Сводные данные диагностических обследований 2018-2019г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел программы** | **Уровни %** |
| **Высокий** | **средний** | **низкий** |
|  |  | **нач.года** | **конец** | **нач.года** | **конец** | **нач.год** | **конец** |
| **1** | **Развитие речи** | *5* | **28** | *55* | **58** | *40* | **14** |
| **2** | **Обучение грамоте** | *6* | **23** | *54* | **62** | *40* | **15** |
| **3** | **ФЭМП** | *15* | **34** | *49* | **55** | *36* | **11** |
| **4** | **ФИЗО девочки** | *37* | **54** | *50* | **38** | *13* | **8** |
|  | **ФИЗО мальчики** | *46* | **61** | *50* | **37** | *4* | **2** |
|  | **Общее ФИЗО** | *42* | ***57*** | *50* | ***38*** | *8* | ***5*** |
| **5** | **МУЗО** | *35* | **54** | *65* | **46** | *-* | **-** |
| **6** | **ИЗО (рисование, лепка, аппликация)** | *9* | **28** | *53* | **58** | *38* | **14** |
| **7** | **ИЗОдеятельность (конструирование и р.труд** | *2* | **31** | *64* | **57** | *34* | **12** |
| **8** | **экология** | *16* | **46** | *54* | **48** | *30* | **6** |
| **9** | **соц.нравственное воспитание** | *18* | **52** | *64* | **46** | *18* | **2** |
| **10** | **трудовое воспитание** | *22* | **50** | *62* | **46** | *16* | **4** |
| **11** | **плавание девочки** | *18* | **43** | *60* | **45** | *22* | **12** |
| **12** | **плавание мальчики** | *24* | **46** | *59* | **46** | *17* | **8** |
|  | **Общее плавание** | *20* | **45** | *60* | **45** | *20* | **10** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сюжетно-ролевая игра по Эльконину** | **уровни** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **13** | **17** | **32** | **38** |

**3.10.2. Уровень психологической готовности к школе (32 выпускника)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| **18** | **57** | **12** | **37** | **2** | **6** |

**3.10.3. Уровень речевой готовности к школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| показатели | высокий | средний | низкий |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| Речевая коммуникация | 12 | **37** | 16 | **50** | 4 | **13** |
| Связная речь | 15 | **47** | 13 | **40** | 4 | **13** |
| Словарь: классификация понятий | 15 | **47** | 14 | **44** | 3 | **9** |
| Подбор синонимов | 12 | **37** | 16 | **50** | 4 | **13** |
| Подбор определений | 13 | **41** | 16 | **50** | 3 | **9** |
| Грамматическая сторона речи: понимание грамматических структур | 15 | **47** | 13 | **40** | 4 | **13** |
| Образование форм имен существительных | 16 | **50** | 13 | **41** | 3 | **9** |
| Конструирование предложений | 11 | **34** | 17 | **53** | 4 | **13** |
| Звуковая сторона речи | 13 | **40** | 14 | **44** | 5 | **16** |
| Практическое освоение элементов языка | 15 | **47** | 14 | **44** | 3 | **9** |

**3.10.4. Уровень математической готовности к школе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| показатели | высокий | средний | низкий |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| прямой и обратный счет | 19 | **60** | 11 | **34** | 2 | **6** |
| соотношения между числами | 15 | **47** | 14 | **44** | 3 | **9** |
| арифметические задачи | 13 | **41** | 16 | **50** | 3 | **9** |
| ориентировка в пространстве | 17 | **53** | 13 | **41** | 2 | **6** |
| ориентировка на листе бумаги | 17 | **53** | 12 | **38** | 3 | **9** |
| время | 12 | **37** | 15 | **47** | 5 | **16** |
| техника счета | 17 | **53** | 12 | **38** | 3 | **9** |
| способы счета | 14 | **44** | 14 | **44** | 4 | **12** |
| сравнение двух множеств | 16 | **50** | 13 | **41** | 3 | **9** |
| определение мощности множеств | 15 | **47** | 14 | **44** | 3 | **9** |
| знание цифр | 22 | **69** | 8 | **25** | 2 | **6** |
| сериационный ряд | 17 | **53** | 13 | **41** | 2 | **6** |
| классификация геометрических фигур | 19 | **60** | 11 | **34** | 2 | **6** |
| решение логических задач | 15 | **47** | 14 | **44** | 3 | **9** |

**3.10.5. Уровень готовности по разделу «обучение грамоте»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| показатели | высокий | средний | низкий |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| Сформированы понятия: звук | 17 | **53** | 13 | **41** | 2 | **6** |
| буква | 14 | **44** | 14 | **44** | 4 | **12** |
| слово | 17 | **53** | 11 | **34** | 4 | **13** |
| предложение | 14 | **44** | 14 | **44** | 4 | **12** |
| гласный | 14 | **44** | 15 | **47** | 3 | **9** |
| согласный | 14 | **44** | 15 | **47** | 3 | **9** |
| твердый | 12 | **38** | 12 | **38** | 8 | **24** |
| мягкий | 12 | **38** | 12 | **38** | 8 | **24** |
| Определяет место звука в слове | 17 | **53** | 13 | **41** | 2 | **6** |
| Количество слогов в слове | 19 | **60** | 10 | **34** | 2 | **6** |
| Место слова в предложении | 16 | **50** | 14 | **44** | 2 | **6** |
| Место слога в слове | 18 | **56** | 12 | **38** | 2 | **6** |
| Составляет предложение по схеме | 12 | **38** | 15 | **46** | 5 | **16** |
| Подбирает слова по звуковой схеме | 11 | **34** | 13 | **41** | 8 | **25** |
| Знание букв | 20 | **63** | 10 | **31** | 2 | **6** |
| Сливает из букв слоги | 15 | **47** | 13 | **41** | 4 | **12** |
| Составляет из слогов слова |  15 | **47** | 13 | **41** | 4 | **12** |
| Бегло осмысленно читает | 10 | **31** | 16 | **50** | 6 | **19** |
| Ориентировка в тетради | 20 | **63** | 9 | **28** | 3 | **9** |
| Печатание букв | 21 | **66** | 8 | **25** | 3 | **9** |
| Письмо элементов письменных букв | 8 | **25** | 20 | **63** | 4 | **12** |

**4.Анализ материально-технического обеспечения, хозяйственной деятельности.**

Перед началом учебного 2018-2019г. был проведен косметический ремонт всего здания внутри и снаружи.

В течении 2018 -2019 уч.года  **приобретено**: основные средства:

1. матрацы 40 шт

2. комплект постельного белья 40 шт

3. полотенце махровое 90 шт

4. посуда на все группы

5. кухонная посуда, кастрюли

6. разделочные доски

7. инфракрасные обогреватели 3 шт.

8. осушитель воздуха для бассейна 1 шт.

9. шкаф купе в спортивный зал 1 шт.

10.термоактивные пластины пожаротушения для защиты электрощитов 5шт.

11. гипсовые фигуры для интерьера

12. принтер 1шт

13. ламинатор большой 1 шт

14. брошуратор 1 шт

15 фланелеграф 1 шт

**Игры и игрушки, литература:**

1. Игрушки разные 30 шт, игры развивающие 8 шт.,
2. Канцелярские принадлежности для занятий: краски, альбомы, карандаши, пластилин восковой мягкий, клей, акварельные карандаши цв.бумага для всех детей
3. Обновлен УМК по программе «Детство»

4. Фотобумага, пленка для ламинирования, бумага, скотч

**5. Анализ работы за прошедший год.**

Образовательная деятельность в ДОО осуществляется по образовательной программе, разработанной педагогами ДОО, в соответствии с ФГОС. Содержание образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на общеобразовательную программу «Детство», под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой, переработанной в соответствии с ФГОС ДО. Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

 Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Основная цель образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Как показывает мониторинг освоения образовательной программы в 2018-2019 уч. году оптимальный уровень развития имеют более 70% детей. Результаты диагностики показывают, что относительно низкие показатели по речевому развитию, обучение грамоте, ИЗО деятельности.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты готовности воспитанников к учебной деятельности показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 94% детей, низкий 6%. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

**Кадровый состав педагогов**. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 8 педагогов. Среди них: 6 воспитателей, 1 инструктор ФИЗО,1 учитель-логопед. В ноябре 2018 года в состав педагогического коллектива пришли новые сотрудники Кускова Ю.П. воспитатель и Булах Д.С. молодой специалист, студентка, 3-й курс, специальность учитель-логопед. Особое положение в этом году сложилось в средней группе Костюченко О.В. работает не на полную ставку, а второй основной воспитатель уволился, некоторое время на группе во вторую смену работал внешний совместитель, но это очень сложно, и детям не уделяется должное внимание и уход. В ДОУ 0,5 ставки логопеда, то Булах Д.С. было предложено перейти на основную должность воспитателем и 0,5 по внутреннему совместительству учителем логопедом. Молодые специалисты Булах Д.С., Фалина И.Н., Кускова Ю.П. - перспективные, опыт работы не большой, но грамотные и творческие личности. Наставниками молодежи являются опытные педагоги Мельничук А.Н, Сенц С.М, Дрозд В.В., Газинская Е.С. Дрозд В.В. переведена старшим воспитателем и по внутреннему совместительству педагог-психолог. Прошла курсы повышения квалификации в г. Нерюнгри приняла участие в обучающем семинаре « Как не переборщить в воспитании детей «запретами» и «долгом» и при этом вырастить самостоятельного, успешного человека 72 час. В марте в составе делегации стала участников дошкольного форума г. Якутск. Участник постерной выставки, наш детский сад получил диплом за распространение опыта работы на сессии «Векторы развития дошкольного образования». Дрозд В.В. прошла курсы повышения квалификации «Организационно-методическая основа деятельности КМЦ на муниципальном уровне» 72 час.

 Повышение квалификации «Оказание первой медико- санитарной помощи пострадавшим», прошли 5 педагогов, заведующий, 5 помощников воспитателя, завхоз, оператор машинной стирки. Все педагоги ДОУ прошли Всероссийское педагогическое тестирование на тему ФГОС в системе дошкольного образования РФ. Педагоги постоянно повышают квалификацию: освоили i-ти технологии, в работе используют работу с интерактивной доской, у каждого педагога есть ноутбук. Каждый педагог ведет персональный сайт , либо персональную страницу в сети.

С началом уч.года увеличен объем интернета, что позволило более активно использовать новейшие разработки, оперативно вести страницы сайта, и стать активным пользователем сети инстаграм, в которой освещена деятельность педагогов и воспитанников, ведутся консультации для родителей, предлагаются занимательные игры и занятия для детей и их родителей. Среди положительных изменений, которые произошли в ДОО с введением ФГОС, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий. Вместе с тем, педагоги отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, повышение качества образования.

В течение учебного года педагогами активно внедрялись проекты по развитию речи, что способствует активизации работы с родителями, но самое главное, проект- как способ научить ребёнка владеть речью, как средством общения и культуры. Это значит, что педагоги работают над формированием устной речи детей на таком уровне, чтобы они не испытывали трудностей в установлении контактов со сверстниками и взрослыми, чтобы их речь была понятна окружающим. Данная работа предполагает, что дети самостоятельно составляют простейшие короткие рассказы, принимают участие в сочинении стихотворных фраз, придумывают новые повороты в сюжете сказки и т.п. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов. При проведении организованной образовательной деятельности использовались как традиционные наблюдение, беседы, сравнение, мониторинг, индивидуальная работа и т. д., так и нетрадиционные методы работы, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, ЛЕГО.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОО и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе непосредственно образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности.

 Особое внимание педагогам следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

Педагоги ДОО принимали активное участие в районных методических объединениях: педагогов-психологов; учителей-логопедов; старших воспитателей.

В течение года в группах систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями.

**Работа с родителями.** В 2018-2019 уч.г. детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семьи. При этом решались следующие задачи:

-повышение педагогической культуры родителей;

-изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;-приобщение родителей к участию в жизни ДОО.

 В свою очередь родители охотно шли на контакт и старались участвовать во всех акциях и совместных мероприятиях группы и ДОО. На протяжении учебного года детям и родителям была предоставлена возможность поучаствовать в разнообразных проектах и конкурсах, совместные праздники воспитанников и родителей «Что нам осень подарила». Уже стало традицией под Новый год проводить конкурс украшение по мотивам любимых сказок крыльца, а этом году работы настолько профессионально выполнены, ярко красочно, что оформление сохранено для дальнейшего использования , в различных мероприятиях и развлечениях. Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта, родители подготовительной группы на выпускном празднике приняли самое активное участие , сыграв персонажей различных сказок, помогали в транспортировке и подготовке к районным мероприятия «Золотая сказка», «Новый фарватер», впервые наш детский сад принял участие в городском мероприятии «проводы зимы» театрализованное шествие возглавляли педагоги родители наших воспитанников, со своими детьми. Четко организованная работа по преобразованию предметно-развивающей среды оказала благоприятное влияние на развитие творческих способностей детей. Родители воспитанников проявляли большую активность, подавали интересные идеи, принимали участие в изготовлении игр и пособий. Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, театральные постановки, и т.д.) по-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков, поделок, помощь по благоустройству территории. И хотя активность родителей значительно повысилась, все же имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка. Некоторые родители объясняют свою низкую активность в участии жизни детского сада следующими причинами:

-дефицит времени – 60%;

-сильная занятость на работе- 50%;

-домашние проблемы – 41%.

 Проведено 2 общих родительских собрания вначале учебного года, организационное, по итогам учебного года освещены итоги учебного года, отчет ФХД, план работы в летний период, ремонт. Проведены родительские групповые собрания, так в средней группе прошло родительское собрание «Возрастные особенности детей 4-5 лет», а так же мастер классы по развитию мелкой моторики в домашних условиях с использованием подручного материала; в старшей группе «Вот и стали мы на год взрослее»; в подготовительной группе « Возрастные особенности детей 6-7 лет», а также второе родительское собрание «Ваш ребенок скоро идет в первый класс». Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций также ведутся активные консультации в сети инстаграм. В течении года педагогами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями. При квартальном отчете проводится анкетирование родителей на предмет предоставление образовательной услуги и выполнении муниципального задания в полном объеме. Также в каждой группе созданы рабочие группы Ват сап, где размещается информация: объявления, напоминания, сведения об оплате за детский сад и т.д.

Одна из форм работы с родителями, это совместные экскурсии, которые помогают родителям и воспитателям сблизиться на фоне общего интересного дела, которое нравится детям и способствует их развитию. Так воспитатель Фалина И.Н. организовывала экскурсию в краеведческий музей в субботний день родители привезли детей, оставили с педагогом, на определенное время. Благодаря совместной работе с родителями смогла осуществиться экскурсия в пожарную часть, родители организовали автобус.

 **Итоги административно-хозяйственной работы**.

В 2018-2019 уч.году была проведена работа по укреплению , сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшение условий труда работников. При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

-побелка водной эмульсией всех помещений основного здания, прачечной, склада для хранения продуктов;

-строительство сарая-веранды,

- асфальтирование участка

-чердачное помещение обработано противопожарным раствором.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществляется без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану централизованной бухгалтерии и локальным актам. Совершенствование материально-технической базы способствуют:

Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы «Детство», включение родителей в создание предметной среды.

**Результаты коррекционной работы**.

 Учитель логопед в ДОУ студент не имеющий опыта работы однако , в течение всего учебного года проводилась работа по самообразованию: изучалась новинки методической литературы. На 2018 – 2019 уч.год были поставлены следующие задачи:

• проведение мониторинга речевого развития воспитанников;

• коррекция нарушений в развитии устной речи воспитанников;

• своевременное предупреждение трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

• консультирование педагогических работников учреждения по вопросам разъяснения специальных знаний по логопедии;

• развитие коммуникативной деятельности дошкольников;

• использование инновационных педагогических технологий, ИКТ;

• осуществление консультативного сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам речевого развития дошкольников;

• осуществление социальной адаптации детей к жизни посредствам речевой деятельности.

В период с 13 по 27 ноября было проведено экспресс – обследования всех детей ДОО, с целью выявления речевых нарушений и полное логопедическое обследование детей с речевой патологией по тестовой методике диагностики устной речи Т.А. Фотековой. На основании результатов обследования зачислено на логопедический пункт 14 детей подготовительной группы, имеющих фонетическое, фонетико-фонематическое, общее недоразвитие речи. Были сформированы 4 подгруппы в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей. Коррекционно-развивающая работа проводилась в соответствии с календарно – тематическим планом. Коррекционно – развивающая работа была направлена на формирование полноценных произносительных навыков, развитие мелкой моторики, развитие фонематического восприятия, обогащения словаря, развитию связной речи, формирование элементарных навыков письма и чтения. Булах Д.С. в течение учебного года обращалась за консультациями к ведущим логопедам города, наставником ей была назначена Метцлер О.В.

 Педагогом психологом осуществлялась профессиональная деятельность, направленная на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей в ходе непрерывного воспитательно-образовательного процесса осуществляемого в ДОО. С целью определения уровня школьной зрелости детей подготовительных групп было проведено диагностическое обследование детей на основе общепринятого ориентационного теста школьной зрелости Керна-Йирасека (интеллектуальная готовность), стандартной беседы Нежновой (мотивационная готовность). Данные диагностического обследования проанализированы и доведены до педагогов, родителей на родительских собраниях, через консультации по формированию мотивации и по индивидуальным обращениям.

Реализацию просветительской деятельности можно считать успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: пополнять свои знания, методическая и информационная оснащённость, а также совершенствование способов подачи информации (мини-презентации и.т.д.). В дальнейшем на основании анализа деятельности необходимо доработать имеющиеся программы и разрабатывать новые с учётом потребностей участников образовательного процесса. Необходимо больше уделить внимания разработке индивидуальных коррекционно-развивающих программ для детей.

 **ВЫВОД**:

Работа ДОО осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Результаты деятельности ДОО за 2018 - 2019 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

 С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году намечены следующие задачи на 2019-2020 учебный год:

1.«Создание условий для познавательной деятельности с целью повышения интеллектуальной активности детей дошкольного возраста»;

2. «Формирование творческих способностей детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства»

3. «Укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие, посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр»;

 4. Продолжить практику работы педагогов ДОО проектный метод в целях повышения качества работы по познавательно - речевому развитию.

**РАЗДЕЛ II.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

 **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.**

1.На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019 – 2020 учебный год:

***Цель* :**

создание благоприятных условий развития детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС.

***Задачи:***

- Создать условия для познавательной деятельности с целью повышения интеллектуальной активности детей дошкольного возраста.

- Формировать творческие способности детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства.

- повысить уровень физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие, посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

- продолжить практику работы педагогов ДОО проектный метод в целях повышения качества работы по познавательно - речевому развитию.

**2.Работа с кадрами**

***Цель****:* организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО,

Повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

**3.Для решения задачи №1** «Создать условия для познавательной деятельности с целью повышения интеллектуальной активности детей дошкольного возраста.» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

***Консультации***- Система педагогической работы по познавательному развитию детей дошкольного возраста - ст.воспитатель Дрозд В.В.

- Особенности интеллектуального развития детей дошкольного возраста (по возрастам все воспитатели).

- Составление и решение логических заданий детьми дошкольного возраста - воспитатель (Фалина И.Н.)

- Использование игрового набора «Дары Фребеля» на занятиях ФЭМП . логика - ст.воспитатель (Дрозд В.В.)

- Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей. – (Кускова Ю.П.)

- Приемы обучения составления описательных рассказов (Сенц С.М.)

- Использование мнемотехники для развития познавательных способностей дошкольников – (Булах Д.С.)

- Квест игры , как средство познавательного развития и поддержки физической активности. – (инструктор ФИЗО Газинская Е.С.)

***Семинары и семинары практикумы***

- Организация познавательно-развивающей деятельности в различных формах образовательного процесса. (Дрозд В.В.).

- Развивающие игры в интеллектуальном развитии современных дошкольников» (воспитатель Костюченко О.В.)

***Иные формы методической работы.***

Педагогический квест "Использование технологии квест как интерактивной образовательной среды для активизации образовательной деятельности воспитанников" -ст. воспитатель Дрозд В.В.

Мастер класс работа с кубиками Никитина

***Открытые просмотры.***

1.занятие по логике в подготовительной группе.

2.Занятие ФЭМП с использованием даров Фребеля в средней группе

3.математический квест для детей старшей группы.

4. Математическая викторина - подготовительная к школе группа.

**Для решения задачи №2** «Формировать творческие способности детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства.»

***Консультации***

- методика проведения занятий по ИЗО деятельности в разных возрастных группах- ст. воспитатель (Дрозд В.В.)

- «Декоративно – прикладное искусство в детском саду и дома» - воспитатель( Булах Д.С.)

- «Виды декоративно прикладного искусства» воспитатель (Кускова Ю.П.)

- «Ознакомление дошкольников с народно – прикладным искусством»- воспитатель (Сенц С.М.)

***Семинары и семинары практикумы***

- «Педагогические условия развития творческих способностей детей» воспитатель (Фалина И.Н.)

-«Развитие творческих способностей у ребенка средствами декоративно – прикладного искусства» - Булах Д.С.

***Иные формы методической работы.***

- дискуссионный клуб « традиционные и нетрадиционные техники ИЗО деятельности в ДОУ» ст. воспитатель (Дрозд В.В.)

***Открытые просмотры.***

1. занятие по рисованию средняя группа

2. занятие лепка старшая группа

3.занятие аппликация подготовительная группа

Конкурс декоративно прикладного искусства, народная игрушка. Каждый участник презентует свою игрушку.

**3.Для решения задачи №3** «Повысить уровень физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие, посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.» следующие формы работы с кадрами:

***Консультации***-

- Система педагогической работы по физическому развитию детей дошкольного возраста (инструктор по ФИЗО Газинская Е.С.)

- Дидактический потенциал народных подвижных игр . (Фалина И.Н.)

- Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (инструктор по ФИЗО Газинская Е.С.)

- подвижные игры и забавы на прогулке в осенне- весенний период ( инструктор по ФИЗО Газинская Е.С.)

- здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя . ст.воспитатель Дрозд В.В.

- Закаливающие процедуры в теплое время года .

 - Художественная литература, как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста - Мельничук А.Н.

***Семинары и семинары –практикумы.***

- Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (воспитатель Мельничук А.Н,)

- Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности. (Газинская Е.С.)

- Создание условий для эмоционального благополучия детей в соответствии с ФГОС ДОУ Сенц С.М.

***Иные формы методической работы.***

1.дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша «головная боль» или увлекательная педагогическая игра.

2.деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий –общепедагогическая задача или работа узких специалистов»

***Открытые просмотры***

- подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах. (воспитатели всех групп)

- Утренняя гимнастика - инструктор ФИЗО Газинская Е.С

- Физкультурный квест с папами Защитник отечества – инструктор ФИЗО Газинская Е.С.

- дружеская встреча с детьми ДОО «Сардана» , соревнования, развлечение в бассейне. Инструктор ФИЗО Газинская Е.С.

**4.Для решения задачи №4** «Продолжить практику работы педагогов ДОО проектный метод в целях повышения качества работы по познавательно - речевому развитию.»

***Консультации***

- Проектная деятельность как средство речевого развития детей дошкольного возраста - ст.воспитатель Дрозд В.В.

-Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности,- воспитатель (Сенц С.М.)

- Использование игрового набора «Дары Фребеля» как один из способов составления рассказов, сказок. воспитатель (Фалина И.Н.)

- Приемы обучения составления описательных рассказов (Мельничук А.Н.)

- Использование мнемотехники для развития познавательных способностей дошкольников – (Булах Д.С.)

***Семинары и семинары –практикумы.***

- «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» воспитатель Кускова Ю.П.

- «Продукты и результаты реализации проектной деятельности в ДОУ.» ст. воспитатель Дрозд В.В.

***Иные формы методической работы.***

1. Педагогический тренинг «Механизм проектирования».

2. «Месяц проектов в ДОУ».

3. Презентация реализованного в группе в ходе «Месяца проектов».

***Открытые просмотры***

- занятие по обучению рассказыванию в старшей группе

- литературный вечер для детей подготовительной к школе группы

- театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах

- «Книжных дел мастера» создание книг с детьми старшего возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственность |
| 1 | Прохождение КПК |  В течение уч.года |  Долгай О.А.Дрозд В.В. |
| 2 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение уч.года | Долгай О.А.Дрозд В.В. |
| 3 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, тематических недель, дней, месячников | По годовому плану | Долгай О.А.Дрозд В.В. |
| 4 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течении года | Долгай О.А.Дрозд В.В. |
| 5 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течении года | педагоги |
| 6 | Корректировка комплексно-тематического плана с учетом ФГОС ДО, рабочих программ | В течение года | педагоги |
| 7 | Проведение кружковой работы | В течение года | Педагоги, ст.воспитатель Дрозд В.В. |
| 8 | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | сентябрь | Дрозд В.В. |
| 9 | Участие в работе ПМПк | В течение года | Ст.воспитатель |
| 10 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель Дрозд В.В. |

***5******.Методическая поддержка педагогов***

***Самообразование педагогов.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Педагогическая диагностика- анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой, индивидуальные беседы, анкетирование. | Июль-август | Дрозд В.В |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию;-выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;-составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. | Сентябрь, октябрь | педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь, октябрь | педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май. | педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. оценка и самооценка | май | Педагоги. |

***Темы по самообразованию***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | ТЕМА |
| Мельничук А.Н | «Роль логико-математических игр в развитии умственных способностей детей старшего дошкольного возраста.» |
| Дрозд В.В. | «Проектная деятельность как средство речевого развития детей дошкольного возраста» |
| Сенц С.М. | «Развитие логического мышления у дошкольников». |
| Фалина И.Н. | «Архитектура - как способ развития пространственного мышления старших дошкольников» |
| Кускова Ю.П. | «Развитие конструктивных и творческих способностей детей в процессе освоения различных техник работы с бумагой» |
| Газинская Е.С. | «Квест- игры в физическом развитии дошкольников». |
| Костюченко О.В. | «Развитие речи дошкольников через игру в условиях реализации ФГОС ДО» |

**РАЗДЕЛ III**

***Организационно-педагогическая работа***

***Цель:***

Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

***3.1.Педагогические советы***

**Педсовет №1 (Установочный)** – 16 сентября

**«Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»**

**Цель:**Утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.Организация предметно –развивающей среды в группах детского сада к началу учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Смотр групп, документации к новому учебному году.
 | Долгай О.А |  |
| 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской  Федерации.
 | Долгай О.А |  |
| 1. Оформление групп, кабинетов к новому уч.году.
 | Педагоги, нач.хоз.отдела, заведующий |  |
| 1. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей  в соответствии с ФГОС.
 | Дрозд В.В., Долгай О.А |  |
| 1. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
 | Старший воспитатель, Муз. руководитель и инструктор по физкультуре |  |
| 1. Утверждение программ кружковой работы воспитателей ДОУ-обзор новинок методической литературы. Подбор методической литературы и методических рекомендаций по возрастным группам-Обсуждения и принятие решения.
 | Педагоги |  |
| **Повестка педсовета:** |  |  |
| 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.
 | Долгай О.А |  |
| 1. Анализ готовности групп, кабинетов к новому учебному году.
 | Долгай О.А |  |
| 1. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС ДО, обсуждение и утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2019– 2020 учебный год.
 | Долгай О.АДрозд В.В |  |
| 1. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагог
 | Долгай О.АПедагоги, Дрозд В.В. |  |
| 1. Утверждение учебного плана на 2019 – 2020 учебный год
 | Долгай О.А |  |
| 6.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.. | Долгай О.А, Дрозд В.В., педагоги. |  |
| 6.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Долгай О.А |  |

**Педсовет №2 18 декабря**

**«Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров»**

**ЦЕЛЬ :** определить и конкретизировать представления педагогов по организации и совершенствованию познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста;

Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах развития креативности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **отметки о выполн.** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. | Дрозд В.В. |  |
| 2. Тематический  контроль «Организация  работы по познавательному развитию детей.» | Долгай О.АДрозд В.В. |  |
| 3 Мастер-класс . «Развитие креативности педагога, как необходимое условие совершенствования познавательно-интеллектуальной сферы детей дошкольного возраста» | Дрозд В.В. |  |
| **Повестка дня:** |  |  |
| 1. Результаты выполнения предыдущего педсовета.
 | Долгай О.А, Дрозд В.В. |  |
| 1. Итоги тематического контроля по организации познавательного развития детей
 | Долгай О.А, Дрозд В.В. |  |
| 1. Утверждение плана работы коррегирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
 | Педагоги, Дрозд В.В. |  |
| 1. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы)
 | Мельничук А.Н., Сенц С.М. |  |
| 1. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности»
 | Дрозд В.В. |  |
| 1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.
 | Долгай О.А |  |

**Педсовет №3 (16 апреля)**

**Тема:** **«Работа ДОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий.»**

**Цель:**повышение профессиональной компетентности   воспитателей по формированию физического развития дошкольников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **отметки о выпол.** |
| **Подготовка к педагогическому совету** |
| 1. Консультация для воспитателей на тему «Двигательная активность детей на занятиях»
 | Дрозд В.В. |  |
| 1. Проведение тематического контроля «Двигательная активность детей в группе»
 | Долгай О.А |  |
| **План проведения педагогического совета** |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета
 | Дрозд В.В. |  |
| 1. Актуальность проблемы физического развития и здоровье сбережения детей дошкольного возраста.
 | Долгай О.А |  |
| 1. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников
 | Газинская Е.С. |  |
| 1. Деловая игра «Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс»
 | Воспитатели групп, Дрозд В.В. |  |
| 1. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей»
 | Долгай О.А. |  |
| 1. Обсуждение и утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
 | Дрозд В.В.,Долгай О.А. |  |
| 7.Решение педагогического совета | Долгай О.А |  |

**Педсовет № 4 (Итоговый) май**

**«Анализ эффективности работы ДОУ по реализации годовых задач»**

**(21 мая 2019г)**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **отметки о выпол.** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга  освоения детьми ООП ДО.
 | Педагоги |  |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.
 | Педагоги |  |
| 1. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ
 | Психолог |  |
| 1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»
 | Психолог |  |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период
 | Долгай О.А Дрозд В.В |  |
| 1. Составление тематического плана на летний  период
 | Дрозд В.В. |  |
| **План педсовета:** |  |  |
| 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3
 | Долгай О.А |  |
| 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям
 | Дрозд В.В. |  |
| 1. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
 | Психолог |  |
| 1. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год
 | Дрозд В.В. |  |
| 1. Решение педсовета
 | Педагоги |  |

***3.2.Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** | **отметки о выпол** |
| **По годовой задаче №1** |
| 1 | Обновление картотеки картотеку игр на развитие внимания, памяти, мышления для всех групп | в течение года | Дрозд В.В, воспитатели |  |
| 2 | Пополнить картотеку игр разной направленности, планов-конспектов, разработки опытов и экспериментов, прогулок по разделам программы.Пополнение кабинета методической литературой, разработками Пополнение медиатеки | в течение года | Дрозд В.Ввоспитатели |  |
| 3 | Обобщение опыта работы по познавательной деятельности с целью повышения интеллектуальной активности детей дошкольного возраста. | апрель | Дрозд В.Ввоспитатели |  |
| 4 | Разработка каталога конспектов занятий по логике в подготовительной группе  | в течение года | Дрозд В.В Мельничук А.Н. |  |
| **По годовой задачи №2** |
| 1 | .Пополнить метод. кабинет пособиями по изобразительной деятельности. | в течение года | Дрозд В.В, воспитатели |  |
| 2 | Анализ методики проведения занятия по ИЗО деятельности с учетом ФГОС  | в течение года | Дрозд В.В воспитатели |  |
| 3 | Внедрение регионального компонента в занятия по ИЗО деятельности по программе «Я художник» Степанова | в течение года | Дрозд В.В воспитатели |  |
| 4 | Оформить тематическую выставку: «Декоративно прикладное искусство» | В течение года | Дрозд В.В. воспитатели |  |
| **По годовой задачи №3** |
| 1 | Обновление картотеки подвижных и мало подвижных игр для всех возрастных групп на прогулке | в течение года | Дрозд В.В, Газинская Е.С. воспитатели |  |
| 2 | Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса | в течение года | Дрозд В.В Газинская Е.С. воспитатели |  |
| 3 | Создание картотеки игр для обеспечения эмоционального благополучия ребёнка в группе | В течение года | Дрозд В.В. воспитатели |  |
| 4 | Осуществлять преемственность в работе с родителями по организации двигательной деятельности дошкольников. Картотеки игр, консультаций. | в течение года | Дрозд В.В Газинская Е.С. воспитатели |  |
|  | **По годовой задачи №4** |  |  |  |
| 1 | Обновление картотеки дидактических игр по развитию речи.  | в течение года | Дрозд В.В, воспитатели |  |
| 2 | Обобщение опыта работы метод проекта по развитию связной речи | в течение года | Дрозд В.В воспитатели |  |
| 3 | Разработка каталога проектов по развитию связной речи в разных возрастных группах | В течение года | Дрозд В.В.  |  |
| 4 | Провести «Месяц проектов в ДОУ». |  | Дрозд В.В воспитатели |  |

***3.3.Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметки о выпол** |
|  | Праздник «День знаний»День дошкольного работникаДень финансовой грамотности дошкольников | сентябрь | Муз. руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели |  |
|  | - День музыки- День пожилых людей- Осенний праздник- День интернета | октябрь | Муз. руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели |  |
|  | День народного единстваМамин день | ноябрь | Муз. руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели |  |
|  | День конституцииНовогодние утренники | декабрь | Муз. руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели |  |
|  | Святочные посиделки | январь | Муз. руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели |  |
|  | День родного языкаПраздник «День защитника Отечества» | февраль | Муз. руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели |  |
|  | Утренник 8 МартаДень книги День Земли | март | Муз. руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели |  |
|  | День смехаДень космонавтики День воды, День экологических знаний | апрель  | Муз. руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели |  |
|  | Тематический «День победы»День подснежника Выпускной утренник | май | Муз. руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели |  |

***3.4.Спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметки о выпол** |
| 1 | Физкультурное развлечение "Спасатели вперед", Кросс нации - 2019 | Газинская Е.С. | ноябрь |  |
| 2. | Физкультурный досуг "Здравствуй, осень" | Газинская Е.С. | октябрь |  |
| 3. | Театральная неделя «Золотая сказка» (район.) | Газинская Е.С. | ноябрь |  |
| 4. | Новогодняя сказка утренники (все возрастные группы) | Газинская Е.С. | декабрь |  |
| 5. | Физкультурное развлечение «Мы на севере живем» национальные игры | Газинская Е.С. | январь |  |
| 6. | Физкультурное развлечение «Наша армия сильна» Смотр песни и строя (район) | Газинская Е.С. | февраль |  |
| 7. | «Весенняя капель» утренники 8 марта | Газинская Е.С. | март |  |
| 8 | Мы со спортом дружим Лыжные соревнования (район) | Газинская Е.С. | апрель |  |
| 9. | Физкультурный досуг «всемирный день здоровья» Конкурс « Новый фарватер» | Газинская Е.С. | апрель |  |
| 10 | Физкультурное развлечение «водные забавы» день открытых дверей День победы До свиданья детский сад | Газинская Е.С. | май  |  |
| 11 | Физкультурное развлечение«День защиты детей» | Газинская Е.С. | июнь |  |

**3.6.Работа с кадрами**

***3.6.1.Повышение квалификации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметки о выпол |
| 1 | Прохождение курсов повышенияквалификации: воспитатель Фалина И.Н., Кускова И.Н. Газинская Е.С. , Сенц С.М,, Мельничук А.Н. | По графику | Долгай О.А |  |
| 2 | Составление заявки на прохождениекурсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год Газинская Е.С. , Сенц С.М,, Мельничук А.Н. | Май | Дрозд В.В. |  |
| 3  | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 4 |  Составление планов работы посамообразованию. | Октябрь | Воспитатели |  |
| 5 |  Беседы с педагогами по темамсамообразования. | По запросу | Дрозд В.В |  |

***3.6.2.Аттестация***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход | Отметки о выполнении |
|  | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. | сентябрь | Пакет документов |  |
|  | Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам: Газинская Е.С. , Сенц С.М,, Мельничук А.Н.. | Сентябрь | Приказ ,Владение информацией по аттестации педагогами |  |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | Сентябрь,  обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |  |
|  | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должностиСогласование по вопросам добровольной аттестации для  соответствия первой и высшей квалификационной категории | сентябрь | График аттестации |  |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. |  | Портфолио, представление на  педагогического работника |  |
|  | Подготовка отчета по результатам аттестации. | Май   | Отчет |  |

***3.6.3..Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол |
|  | Занятие аппликация подготовительная группа | ноябрь | Воспитатель Кускова Ю.П.  |  |
|  | Занятие лепка старшая группа | декабрь | Воспитатель Фалина И.Н. |  |
|  | Занятие ФЭМП с использованием даров Фребеля в средней группе | декабрь | Воспитатель Костюченко О.В. |  |
|  | Интегрированное занятие по ФИЗО и р.речи | январь | Газинская Е.С, Булах Д.С. |  |
|  | Занятие по рисованию средняя группа  | февраль | Воспитатель Булах Д.С. |  |
| 6 | Занятие по логике в подготовительной группе  | март | Воспитатель Мельничук А.Н. |  |
| 7 | Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе | март | Сенц С.М. |  |
| 8 | Занятие по коррекции звукопроизношений | апрель | Логопед Булах Д.С. |  |

**3.7.Выставки, конкурсы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | содержание | дата | ответственный |
| **По годовой задачи №1** |
| 1. | Конкурс поделок «Веселый счет» | октябрь | дети, родители воспитатели групп |
| 2 | Конкурс семейного творчества «логическая игра» | декабрь | дети, родители  |
| 3 | Тематическая выставка фотографий птицы родного края  | январь | воспитатели групп |
| 4. | **Выставка** детско-родительских работ энциклопедия своими руками «Хочу все знать!» | март | дети, родители |
| 5. | **Выставка** – тематическая методической литературы по познавательному развитию детей. | в течении года | ст.воспитатель |
| **По годовой задачи №2** |
| 1 | Конкурс поделок из природных материалов «Чудеса осенней природы» | октябрь | дети, родители |
| 2 | Конкурс возрождаем культуру народной росписи «Народная роспись» | ноябрь | дети, родители воспитатели групп |
| 3 | Смотр-конкурс «Самый сказочный вход в группу» | декабрь  | дети, родители воспитатели групп |
| 4 | Выставка – тематическая методической литературы по ИЗО деятельности дошкольников | в течении года | ст.воспитатель |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **По годовой программе №3** |
| 1 | Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в осенне весенний период» | Октябрь ноябрь, март апрель май | Инструктор ФИЗО, воспитатели |
| 2 | Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста | Ноябрь-декабрь | Инструктор ФИЗО, воспитатели |
| 3 | Конкурс семейной фотогазеты «Наш зимний отдых» | январь | Дети , родители |
| 4 | Тематическая выставка «Эмоциональной благополучие воспитанников ДОУ» | февраль | Педагог психолог воспитатели |
| По годовой программе № 4 |
| 1 | «Месяц проектов в ДОУ». | Ноябрь  | дети, родители воспитатели групп |
| 2 | Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга» | Декабрь  | дети, родители воспитатели групп |
| 3 | Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения | февраль | ст.воспитатель |
| 4 | Выставка – тематическая методической литературы по развитию речи детей. | В течение года | ст.воспитатель |
| **По другим направлениям реализации образовательной программы** |
| 1 | **Конкурс** «Новогодние поделки своими руками» | декабрь | Дети родители |
| 2 | **Конкурс** «Оформление группы к новому году» | декабрь | Воспитатели, мл.воспитатели |
| 3. | **Конкурс** готовности территории детского сада к летнему сезону | Май, июнь | Воспитатели, родители |
| 4 | **Конкурс** детско- родительских работ «Любимые сказки» | март | Родители, дети |
| 5. | **Выставка детских работ** «День Победы» | май | воспитатели |
| 6 | **Выставка детских работ** «Осень» | октябрь | воспитатели |
| 7 | **Выставка детских работ** «Мамы разные нужны, мамы разные важны» | март | воспитатели |

***3.8.Семинары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема семинара | Дата проведения | Ответственные | Отметки о выполн |
| 1 | Организация познавательно-развивающей деятельности в различных формах образовательного процесса. | ноябрь | Дрозд В.В. |  |
| 2 | Развивающие игры в интеллектуальном развитии современных дошкольников» (воспитатель Костюченко О.В.) | декабрь | Костюченко О.В. |  |
| 3 | Педагогические условия развития творческих способностей детей  | декабрь | Фалина И.Н. |  |
| 4 | Развитие творческих способностей у ребенка средствами декоративно – прикладного искусства | январь | Булах Д.С |  |
| 5 | Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе  | январь | Мельничук А.Н. |  |
| 6 | Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса  | февраль | Кускова Б.П. |  |
|  | Создание условий для эмоционального благополучия детей в соответствии с ФГОС ДОУ | февраль | Сенц С.М. |  |
| 7 | Дыхательно голосовые упражнения для детей»  | март | Дулах Д.С |  |
| 8 | Продукты и результаты реализации проектной деятельности в ДОУ | март | Дрозд В.В. |  |
| 9 |  Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности. | апрель | Газинская Е.С |  |
| 10 | Проведение семинара – практикума по созданию и работы с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint.Использование фотоаппарата, сканера, принтера в образовательной деятельности ДОУ педагогами. | 1 раз в месяц | ст.воспитательВ.В.Дрозд |  |

***3.9..Консультации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственные | Отметки о выполн |
|  | Система педагогической работы по познавательному развитию детей дошкольного возраста  | сентябрь | Дрозд В.В. |  |
|  | «Вакцина и здоровый образ жизни» | октябрь | Куцовалова О.С.. инстректор по гигиене |  |
|  | Особенности интеллектуального развития детей дошкольного возраста (по возрастам все воспитатели). | ОктябрьЯнварь |  Воспитатели для каждой группы |  |
|  | Составление и решение логических заданий детьми дошкольного возраста -  | Октябрь | Фалина И.Н  |  |
|  | Использование игрового набора «Дары Фребеля» на занятиях ФЭМП . логика - ст.воспитатель | ноябрь | Дрозд В.В. |  |
| 6 | Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей. | ноябрь | Кускова Ю.П. |  |
| 7 | Приемы обучения составления описательных рассказов  | ноябрь | Сенц С.М. |  |
| 8 | Использование мнемотехники для развития познавательных способностей дошкольников | декабрь | Булах ЛД.С. |  |
| 9 | Квест игры , как средство познавательного развития и поддержки физической активности | декабрь | Газинская Е.С  |  |
| 10 | методика проведения занятий по ИЗО деятельности в разных возрастных группах- ст. воспитатель | декабрь | Дрозд В.В |  |
| 11 | Декоративно – прикладное искусство в детском саду и дома | январь |  Булах Д.С. |  |
| 12 | Ознакомление дошкольников с народно – прикладным искусством | январь | Сенц С.М |  |
| 13 | Система педагогической работы по физическому развитию детей дошкольного возраста | январь | Газинская Е.С |  |
|  | Виды декоративно прикладного искусства | февраль | Кускова Ю.П |  |
| 14 | Дидактический потенциал народных подвижных игр | февраль | Фалина И.Н. |  |
| 15 | Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности  | февраль |  Газинская Е.С |  |
| 16 | подвижные игры и забавы на прогулке в осенне- весенний период  | февраль | Газинская Е.С |  |
| 17 | Художественная литература, как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста  | март | Мельничук А.Н. |  |
| 18 | Проектная деятельность как средство речевого развития детей дошкольного возраста  | март | Дрозд В.В |  |
| 19 | Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя | март | Дрозд В.В. |  |
| 20 | Закаливающие процедуры в теплое время года | март | Газинская Е.С |  |
| 21 | Использование игрового набора «Дары Фребеля» как один из способов составления рассказов, сказок. воспитатель  | апрель | Фалина И.Н. |  |
| 22 | Приемы обучения составления описательных рассказов  | апрель | Мельничук А.Н. |  |
| 23 | Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности,- воспитатель | апрель | Сенц С.М. |  |
| 24 | Использование мнемотехники для развития познавательных способностей дошкольников  | апрель | Булах Д.С. |  |
| 25 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе. | май | Педагог- психолог |  |

**РАЗДЕЛ IV**

 **Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные | результат |
| 1 | Заполнение экспертных карт оценивания профессиональной компетентности педагогов. Построение стратегии карьерного роста педагогов всех квалификационных категорий. | сентябрь | старший воспитатель. | экспертные карты |
| 2 | Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей | сентябрь, май | старший воспитатель  | сводные данные по образовательному мониторингу и мониторингу развития (таблица) |
| 3 | **Контроль за реализацией программ и планов:*** Программа развития ДОУ
* Образовательная программа
* план повышения квалификации работников
 | в течение года | зав. ДОУ Долгай О.А.  | аналитическая справка |
| 4 | **Оперативный контроль:**1. **Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка**2. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году.3. Организация предметно-развивающей среды4. Проведение мониторинга в ДОУ.5. Планирование образовательной деятельности в группах6. Создание базы данных о семьях воспитанников1**. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей**.2. Соблюдение режимных моментов3. Использование методов и приемов активизации детей в образовательной деятельности в соответствии с возрастом.4. Организация образовательной деятельности в течение дня.5. Сформированность у детей навыков самообслуживания.6. Формы работы с детьми в преддверии праздника.7. Проведение родительских собраний в группах.1. **Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей**2. Реализация задач области «Социально- коммуникативная»3. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности.4. Подготовка к занятиям.5. Качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности6. Материал по самообразованию7. Планирование 1. **Выполнение должностных инструкций**.2. Организация физкультурных занятий и гимнастик.3. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)4. Система работы с детьми в уголке природы 5. Организация ручного труда в группах.6. Реализация задач области «познавательное развитие»1. **Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.**2. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели общего настроения детей.3. Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.4. Проведение закаливания, разумное сочетание его видов.5. Двигательная активность в режиме дня.6. Сформированность КГН у детей.7. Реализация задач области «гендерного воспитания»8. Проведение родительских собраний в группах9.реализация задач в области «Физическое развитие»1. **Выполнение графиков работы персонала**2. Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей.3. Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом.4. Реализация задач в области «Художественно-эстетического развития»5. Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению грамоте (по разделу программы).6. Подготовка к занятиям.1. **Подготовка и проведение прогулок при ознакомлении детей с окружающим миром.**2. Проверка знаний детей о растительном мире и неживой природе.3. Проверка знаний детей о животном мире.4. Выполнение раздела программы «Ориентировка в пространстве и во времени» во всех возрастных группах.5. Содержание материала по исследовательской деятельности. 1. **Социально-психологический климат в коллективе**2. Анализ навыков детей в конструировании (в соответствии с программой)3. Анализ навыков и умений при выполнении ОВД.4. Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми, родителями, воспитателями)5. Проведение родительских собраний в группах6. Планирование образовательной деятельности в группах ДОУ7. Взаимодействие с семьями воспитанников8. Выполнение режима дня в соответствии с сезоном.9. Проведение мониторинга | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартАпрельМай | Заведующая МДОУСтарший воспитательзам.зав. по АХЧ,медсестра | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалыКарты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалыКарты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалыКарты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалыКарты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалыКарты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалыКарты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалыКарты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалыКарты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы |
| 5 | * **Систематический контроль**
* Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
* Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС
* Результаты медицинского осмотра детей
* Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня
* Организация питания
* Выполнение режима дня
* Выполнение санэпидрежима
* Вопросы преемственности в работе детского сада и школы
* Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
* Техника безопасности
* Сохранность имущества
* Укрепление материальной базы
* Финансово-хозяйственная деятельность
* Анализ заболеваемости
* Выполнение натуральных норм питания
* Выполнение плана по детодням
* Проведение физкультурных досугов, развлечений
* Состояние документации в группах
* Выполнение решений педсовета
* Документация и отчетность подотчетных лиц
* Снятие остатков продуктов питания
* Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году.
* Подведение итогов смотров и конкурсов
* Участие в работе методических объединений
* Анализ детской заболеваемости
* Проведение дней здоровья
* Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах
* Выполнение программы за квартал
* Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования
 | Постоянно1 раз в месяц1 раз в квартал | Заведующая МДОУСтарший воспитательМедсестраы | Отчеты, аналитические справки |
| 6. | **Тематический контроль:**1. «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»2. «Соответствие предметно-развивающей среды с требованиями ФГОС» 3. «Организация работы по развитию речи у детей в ДОУ»4. «Эффективность воспитательно-образовательной работы по организации проектной деятельности в ДОУ» | СентябрьНоябрьДекабрьМарт | зав. ДОУ Долгай О.А..комиссия по ОТ и ТБ, медсестра | приказ, аналитические материалы, управленческое решение |
| 7 | **Проведение фронтального контроля****«Организация образовательной деятельности»**Старшая группа,Подготовительная группа,  | ноябрьмарт | ст. воспитатель, комиссия | приказ, аналитические материалы, управленческое решение |
| 13 | **Итоговый контроль**Подведение итогов за 2019-2020 учебный год | май | зав. ДОУ,ст. воспитатель ст.м/с,  | отчеты, анализ работы по направлениям, данные итоговых контрольных срезов |

**РАЗДЕЛ V**

**Взаимодействие с семьей и другими организациями .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выпол*** |
| 1 | Заключение договоров с родителями( законными представителями вновь поступивших детей) | Сентябрь | Долгай О.А |  |
| 2 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 3 | Составление социального паспорта групп, ДОУ | октябрь | Воспитатели,ст. воспитатель |  |
| 4 | Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок » | октябрь | Воспитатели |  |
| 5 | Анкетирование « Удовлетворенность детским садом» | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 6 | Оформление стенда  для родителей« Для Вас, родители» | постоянно | Воспитатели |  |
| 7 | Оформление выставок детских работ. | В течение года | Воспитатели |  |
| 8 | «Спрашивайте – отвечаем»Индивидуальные консультации узких специалистов. | В течение года | ПсихологМед. сестраЛогопед |  |
| 9 | Консультации для родителей стендовые | В течение года | ВоспитателиСпециалисты |  |
| 10 | Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей | В течение года | Мед. сестраВоспитатели |  |
| 11 | ***Родительские собрания ДОУ:***1. «Жизнь детского сада».

Готовность детского сада к новому учебному году.Основные направления работы на уч. год. Выбор родительского комитета.1. «Наши успехи».

Итоги работу  ДОУ за уч. год.Отчет родительского комитета. | Октябрьмай | Долгай О.А, Дрозд В.ВВоспитатели |  |
| 12 | Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану. | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 13 | Участие родителей в праздниках | В течение года | Воспитатели |  |
| 14 | Привлечение родителей к  благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды. Субботник по очистке территории от листьев и веток. | В течение года | Воспитатели |  |

**Организация работы со школой, с другими учреждениями:**

**- сотрудничество с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов г.Алдан» МО «Алданский район»,** договор от 01.09.2016г.

 – пролонгируется ежегодно после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | содержание | дата | ответственные |
| 1 | Совместный семинар-практикум по теме «готовность детей к школе» | апрель | ст.воспитатель, завуч |
| 2 | Семинар «Коррекция практических умений и навыков будущих первоклассников» | ноябрь | завуч |
| 3 | Консультации для родителей, участие в родительском собрании под.группы | По мере необходимости | ст.воспитатель, завуч |
| 4 | Просмотр открытых занятий и развлечений | В течении года | Ст.воспитатель |

**- в рамках проекта «Музыка для всех» сотрудничество с Филиалом ГБОУ СПО «Якутский музыкальный Колледж им.М.Н.Жирков**а , договор от 17.03.2014г – 15.06.2022г

***Цель сотрудничества***: создание благоприятных условий для широкого распространения музыкального образования, охватывающего всех детей и подростков, обучающихся в учебных заведениях любого уровня и профиля.

- **в рамках проекта «Музыка для всех» сотрудничество с МБДОД «Алданская школа искусств им.А.Никитина** от 17.03.2014г – 15.06.2022г

***Цель сотрудничества:*** реализовывать нравственный потенциал музыкального искусства как средство формирования и развития эстетических норм поведения и морали личности. Способствовать сохранению и передаче традиций российского образования в сфере музыкального искусства.

**План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

***Цель:*** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Для воспитателей | Для родителей | Для заведующего , ст.воспитателя |
| сентябрь | 1-я беседа «Готовность к школе»2-я беседа «физическая готовность к обучению вшколе»Диагностирование детей подготовительной группы (педагог-психолог, инструктор ФИЗО, воспитатели | Папка-передвижка«Здоровье дошкольника2.Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Проведение бесед с воспитателями |
| октябрь | 3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе» тестирование.4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе» консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» |  | Обследование уровня речевого |
| ноябрь | 5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе» устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности.»6-я беседа 2Готовность детей к расширению сферы общения» | Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» | Сравнение диктантов с целью выявления глубины знаний педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям. |
| декабрь | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников. |
| январь | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за 1 е полугодие» советы по оформлению папки-передвижки | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе2 | Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе» |
| февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы. |
| март | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка- один из документов, необходимых для поступления в школу.» |
| апрель | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам :»Вы спрашиваете-мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников |
| май | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свидания, детский сад!»  | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» |  |

РАЗДЕЛ VI

**Административно-хозяйственная деятельность**

***Цель:*** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***№***
 | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполн*** |
| 1. 1
 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая, завхоз |  |
| 1. 22
 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая, завхоз |  |
| 1. 33
 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующая, завхоз, дворник |  |
| 1. 44
 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |  |
| 1. 55
 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |  |
| 1. 66
 | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующая, завхоз |  |
| 1. 77
 | Подготовка здания к зимнему периоду.  -подготовка необходимого инвентаря (веники, лопаты, скребок, скребок для уборки снега | октябрь-ноябрь | заведующая, завхоз |  |
| 1. 88
 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | заведующая |  |
| 1. 99
 | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая, делопроизводитель |  |
| 1. 10
 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая, завхоз |  |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующая, делопроизводитель |  |
| 188 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая, завхоз |  |
| 19 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, завхоз,воспитатели |  |
| 20 | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | заведующая, завхоз |  |

.**Медико-педагогическая и физкультурно-оздоровительная работа:**

**Комплексный план медицинской работы на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Дата****выполнения** | **Ответственный** |
| **I. Организационные мероприятия** |
| 1. | Осуществление контроля за утренним приёмом детей. | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию ДОУ |
| 2. | На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию. | постоянно | Заведующая ДОУ , медсестра  |
| 3. | Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с поликлиникой. | постоянно | Заведующая ДОУ , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 4. | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками | постоянно | Заведующая ДОУ , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 5. | В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей | июнь-август | Заведующая ДОУ Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 6. | Оформить сан. бюллетень на случай инфекции | 1 квартал | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 7. | Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 8. | Осмотр детей старше 3-х лет 1 раз в 6 мес. | в течение года | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 9. | Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год | сентябрь-март | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 10. | Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации | апрель-май | Медицинские работники  |
| 11. | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам | 2 раза в год | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 12 | Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы заболеваемость, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением | в течение года | Заведующая ДОУ , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 13. | Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 14, | Обследование детей на энтеробиоз | 1 раз в год согласно графику | Медицинские работники  |
| 15. | Постоянно поддерживать набором медикаментов противошоковую аптечку | постоянно | Заведующая ДОУ , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 16. | Диспансеризация детей. | май, июнь | Медицинские работники  |
| 17. | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках | постоянно | Заведующая ДОУ  Долгай О.А. , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| **II.Противоэпидемическая работа.** |
| 1. | Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, классов, пищеблока. | в течение года | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 2. | Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность. | в течение года | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 3. | Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков. | постоянно | Заведующая ДОУ , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 4. | Длительность пребывания детей на прогулке по сезону | постоянно | Заведующая ДОУ , Инструктор по гигиеническому воспитанию  |
| 5. | Своевременная изоляция заболевшего ребёнка. | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 6. | Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону. | постоянно | инструктор по физкультуре Газинская Е.С. Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 7. | Следить за чистотой белья, полотенец в группе. | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 8. | Для питания детей использовать кипячёную воду. | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 9. | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми. | в течение года | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| **III. Питание детей** |
| 1. | Ежедневный контроль за пищеблоком. | постоянно | Заведующая ДОУ , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 2. | Соблюдение технологии приготовления пищи. | постоянно | Заведующая ДОУ , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 3. | Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции. | постоянно | Заведующая ДОУ , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 4. | Проверка закладки продуктов, выхода блюд. | постоянно | Заведующая ДОУ , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 5. | Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды. | постоянно | Заведующая ДОУ, Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 6. | Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд. | постоянно | Нач.АХЧ , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 7. | Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд. | сентябрь-декабрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 8. | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/ | ежедневно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 9. | Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/ | ежедневно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 10. | Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/ | ежедневно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 11. | Контролировать сервировку стола. | постоянно | Ст.воспитатель , Инструктор по гигиеническому воспитанию  |
| **IV.Профилактика ОЖКЗ** |
| 1. | Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря. | постоянно | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель, Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 2. | Контроль за утренним приёмом детей | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 3. | Опрос персонала по эпид. и сан. режиму. | постоянно | Заведующая ДОУ  Долгай О.А. , Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 4. | Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы | постоянно | воспитатели,Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| **V. Физическое воспитание детей** |
| 1. | Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану физ. работника. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп. | постоянно | Инструктор ФИЗОГазинская Е.С. Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 3. | Зимой использование лыжной подготовки, катания на санках с горы,  | зимнее время | воспитатели,Инструктор ФИЗО Газинская Е.С. |
| 4. | Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию | в течение года | Воспитататели, физ.работник, Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 5. | Подбор мебели по росту ребёнка | сентябрь-март | Завхоз, заведующая, Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| **VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия** |
| 1. | Своевременно брать на учёт «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год. | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 2. | Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах | в течение года | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 3. | Планы наблюдения и оздоровления часто болеющих детей представлять в поликлинику. | в конце года | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 4. | С целью оздоровления выписать медикаменты для проведения общеукрепляющего лечения согласно сезонному профилю | 2 раза в год | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 5. | Дать рекомендации родителям частоболеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде) | июнь-август | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 6. | Закаливающие процедуры: хождение по массажной дорожке, полосканное горла солёным или травяным раствором, холодной кипячёной водой (помесячно) | в течение года | воспитатели,Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 7. | Составить график оздоравливания часто болеющих детей | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 8. | Составить график оздоравливания детей по группам | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 9. | Составить график проведения закаливающих процедур здоровым детям. | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 10. | Пролечить всех детей состоящих на ДУ | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 11. | Проводить кварцевание , помещений | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 12. | Проводить профилактическое лечение настоями трав, витаминами,  | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 13. | Дыхательная гимнастика | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 14. | Точечный массаж | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 15. | Утренняя гимнастика | ежедневно | Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор ФИЗО Газинская Е.С. |
| 16 | Воздушная ванна | ежедневно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 17. | Хождение босиком | ежедневно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 18. | Купание в бассейне. | по графику | Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор ФИЗО Газинская Е.С. |
| 19. | Гимнастика на воде | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор ФИЗО Газинская Е.С. |
| 20. | Подвижные игры  | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор ФИЗО Газинская Е.С. |
| 21. | Одежда по сезону. | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор ФИЗО Газинская Е.С. |
| 27. | Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор ФИЗО Газинская Е.С. |
| **VII Санитарно-просвет. Работа** **с воспитателями** |
| 1 | Педагогический совет №1 | сентябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 2 | Подготовка к новому учебному году:- маркировка мебели по росту- инструктажи по охране жизни и здоровья детей- адаптация детей к д/с | сентябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 3 | Утренний прием:- профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДОУ | октябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 4 | Консультации:- Значение витаминов для здоровья ребенка.- Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников. | октябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 5 | Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза | ноябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 6 | Инструктажи на тему:- правила мытья игрушек- проветривание в помещениях группы- температурный режим в группе | ноябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 7 | Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза | декабрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 8 | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа | январь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 9 | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. | февраль | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 10 | Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра. | февраль | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 11 | Организация и методика закаливающих мероприятий | март | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 12 | Профилактика нарушения зрения | март | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 13 | Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов. | апрель | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 14 | Основы правильного питания детей. Сервировка стола. | апрель | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 15 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей:- ядовитые грибы и растения- солнечный и тепловой удар- профилактика травматизма- отравления и ожоги | май | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 17. | Педагогический совет №5, мониторинг посещаемости, заболеваний, пропусков | май | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 20. | Знакомство с планом летней оздоровительной работы | июнь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| **с младшими воспитателями** |
| 1 | Гигиенические требования, внешний вид | сентябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ | сентябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 3 | Питание детей. Объем блюд. | сентябрь, апрель | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 4. | Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки  | октябрь, март | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 5 | Правила мытья посуды, обработка ветошей | октябрь, февраль | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 6 | Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок. | октябрь, март | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 7 | Хранение уборочного инвентаря. | ноябрь, май | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 8 | Карантинные мероприятия при вирусной инфекции | ноябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 10 | Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка. | декабрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 11 | Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.  | февраль | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 12 | Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение. | март, октябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 14 | Правила уборки уличного участка, веранд | май | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
|  | **с работниками пищеблока** |  | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 1 | Обработка помещений после приготовления блюд из кур | август, январь, апрель | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 2 | Текущая уборка пищеблока | октябрь, февраль, май | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 4 | Требования к приготовлению запеканок | ноябрь, январь, май | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 5 | Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов | октябрь, март, июль | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 6 | Обработка овощей | май, август, ноябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 7 | Генеральная уборка на пищеблоке | февраль, июнь, октябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 8 | Маркировка посуды на пищеблоке | февраль, сентябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 9 | Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды | декабрь, апрель | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 10 | Требования к приготовлению гарниров. | февраль, ноябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 11 | «С» - витаминизация питания | сентябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 12 | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками | август, февраль | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 13 | Обработка мяса | октябрь, март | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 14 | Правила раздачи пищи | сентябрь, февраль | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
|  | **с родителями** |  |  |
| 1 | Период адаптации ребенка в д/с | сентябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию, воспитатели |
| 2 | Организация режима дня детского учреждения | октябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию, воспитатели. |
| 3 | профилактика простудных и инфекционных заболеваний | ноябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 4 | Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей | декабрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию, воспитатели |
| 5 | профилактика чесотки, педикулеза | октябрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 6 | Одежда по погоде | январь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 7 | Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи. | май, июнь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 8 | Правильное питание детей. | июнь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 9 | Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма. | апрель | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 10 | Как быть здоровым душой и телом. | май | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 11 | Питание ослабленных и часто болеющих детей. | декабрь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 12 | Организация и проведение закаливающих процедур. | январь | Инструктор по гигиеническому воспитанию |

**Психолого-медико-педагогические консилиумы (ПМПк):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПМПк** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **ПМПк №1**1.Организация работы.2. Сбор предварительных данных.Оформление социального паспорта на 2019-2020уч.г` |   | Заведующая МДОУСтарший воспитатель |
| **ПМПк №2**1. Результаты обследования детей: медицинский, психологический, педагогический статус.2. Обсуждение коррекционных индивидуально-ориентировочных программ.3. Составление индивидуальных Карт динамического наблюдения.4. Разработка индивидуальных рекомендаций для воспитателей и педагогов, родителей.  | Октябрь-Ноябрь | Заведующая МДОУСтарший воспитательУчитель-логопедПедагог-психолог |
| **ПМПк №3**1. Анализ реализации индивидуально-ориентировочных программ за первое полугодие.2. Уточнение сопутствующих диагнозов. | Январь | Заведующая МБДОУСтарший воспитатель |
| **ПМПк №4 - итоговое.**1. Анализ эффективности работы ПМПк за год. Обсуждение результатов работы. 2. Обсуждение результатов готовности к школьному обучению.3. Задачи работы коррекционных групп на летне-оздоровительный период.4. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.5. Прием запросов по улучшению работы ПМПк от родителей (законных представителей), педагогов. | Май | Заведующая МБДОУСтарший воспитательПедагог-психологУчитель-логопедВрач-педиатрИнструктор по физкультуре |

**Производственные собрания:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1. | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Заведующий ДОУ | исполнение приказов |
| 2. | Совершенствование управленческого контроля | В течение года | Заведующий ДОУ | проведение контроля |
| 3. | Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ. | В течение года | Заведующий ДОУ | стимулирование участниковВОП |
| 45. | **Производственные совещания**1. Утверждение годового плана.2. Здоровьесбережение детей и сотрудников.Летний оздоровительный период 3.текущие производственные совещания**Общие собрания коллектива****№1**1.Утверждение годового плана2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.**№2**1.Подготовка к зимнему сезону.2. Отчет профорга о работе3. Взаимодействие ДОУ с семьей.**№3.**1.Подготовка и проведение новогоднего праздника.2. Инструктаж по пожарной безопасности.3.Разное**№4**1.Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками.2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.3. 3.Анализ работы за учебный год. | сентябрь май каждый понедельник  Сентябрь  Ноябрь   Декабрь   Май | Заведующий ДОУ.нач.АХЧ, физрук, Инструктор по гигиеническому воспитанию Заведующий ДОУМедик, старший воспитатель, зав.АХЧ | ПротоколыПротоколы |

**14.1.Инструктажи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответств.** | **Результат** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь, январь, май | Зам.зав.по АХЧ  | инструктаж |
| 2 | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины. | Октябрь, январь | зам. зав. по АХЧ | инструктаж |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь, январь, май | Заведующая ДОУ  | инструктаж |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | декабрь | Заведующая ДОУ  | инструктаж |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь | заведующая ДОУ | инструктаж |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Октябрь, февраль | Инструктор по гигиеническому воспитанию | инструктаж |
| 7 | О правилах внутреннего трудового распорядка. | Октябрь, март | заведующая ДОУ  | инструктаж |
| 8 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | Ежемесячно  | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Инструктаж +карта учета |
| 9 | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | май | заведующая ДОУ,Инструктор по гигиеническому воспитанию | инструктаж |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |